
Aika 26.08.2025, klo 17:15

Paikka Kokoushuone Joki, Tuulentie 1

Käsiteltävät asiat

- § 7 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 8 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 9 Oppilaan määräaikainen erottaminen**
- § 10 Koulukuljetusperiaatteiden päivittäminen**
- § 11 Yhtenäiskoulun järjestyssääntöjen päivitys**
- § 12 Kirkonkulman koulun lukuvuosisuunnitelma 2025-2026**
- § 13 Hyvinvointilautakunnan osavuosisiraportti 1.1.-30.6.2025**
- § 14 Koivuniemen virkistysalueen toiminnan järjestäminen**
- § 15 Nuorisovaltuuston edustajan osallistumisoikeus lautakunnan kokouksiin**
- § 16 Otto-oikeus (lautakunnat)**
- § 17 Muut asiat**

Osallistujat

Niina Örn, puheenjohtaja
Jouko Vuohijoki, 1. varapuheenjohtaja
Jaana Ranta-aho, sihteeri
Niina Aarnio
Johanna Hörkkö
Maiju Korkiakoski
Markku Laaksonen
Ralf Nordström
Tanja Puotsaari
Juhani Yli-Pohja
Terhi Källi, Kunnanjohtaja
Matti Leppäkoski
Taija Marttila
Tommi Pasto
Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö

§ 7

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Kokous voidaan pitää kokonaan etänä ja sähköisesti.

Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimitielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, toimitielimen päättämällä tavalla. Toimitielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 133 §). Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan hallintosäännön 125 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 8

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Aiemmin on pöytäkirjojen tarkastamiseksi valittu kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköisellä allekirjoituksella eSignature-palvelussa määräaikaan mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastusvuoron mukaisesti. Tarkastusvuorossa ovat Maiju Korkiakoski ja Markku Laaksonen.

§ 9

Oppilaan määräaikainen erottaminen

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 10

Koulukuljetusperiaatteiden päivittäminen

AurDno-2025-288

Valmistelijat / lisätiedot:

Taija Marttila, taija.marttila@aura.fi

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 28.1.2025 §5 hyväksynyt koulukuljetusperiaatteisiin tehdyt päivitykset. Lukuvuoden 2025-2026 alkaessa ja kuljetusyrittäjien vaihtuessa on kuitenkin huomattu, että koulukuljetusperiaatteisiin on syytä tehdä täsmennyksiä. Ehdotukset muutoksista ovat pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta käy lähetekeskustelun koulukuljetusperiaatteiden täsmentämisestä ja päättää jatkovalmistelusta.

§ 11

Yhtenäiskoulun järjestyssääntöjen päivitys

AurDno-2025-284

Valmistelijat / lisätiedot:

Taija Marttila, taija.marttila@aura.fi

Liitteet

1 Yhtenäiskoulun järjestyssäännöt, päivitetty

Yhtenäiskoulun järjestyssäännöt on päivitetty huomioimaan perusopetuslain (245 /2025) 29 §:n muutokset koskien mobiililaitteiden käytön ja säilytyksen rajoittamista perusopetuksessa. Muutokset ovat astuneet voimaan 1.8.2025. Keskeinen muutos on mobiililaitteiden käytön kieltäminen oppitunneilla lukuun ottamatta tapauksia, joissa laitetta käytetään opettajan luvalla oppimisessa, terveydenhoidollisista syistä tai apuvälineenä. Järjestyssäännöissä määritellään, miten mobiililaitteet säilytetään oppituntien aikana sekä muuna koulupäivän aikana, kuten välitunneilla, ruokailussa ja siirtymätilanteissa. Päivitystyö on toteutettu yhteistyössä oppilaiden, henkilöstön ja Auran yhtenäiskoulun vanhempainyhdistyksen kanssa

Päivitetyt järjestyssäännöt sekä vanhempainyhdistyksen ja oppilaskunnan kommentit ovat pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Auran yhtenäiskoulun järjestyssääntöihin tehdyt päivitykset.

§ 12

Kirkonkulman koulun lukuvuosisuunnitelma 2025-2026

AurDno-2025-283

Valmistelijat / lisätiedot:

Taija Marttila, taija.marttila@aura.fi

Liitteet

1 Kirkonkulman koulun lukuvuosisuunnitelma 2025-2026

Kirkonkulman koulun lukuvuosisuunnitelma on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisesti Kirkonkulman koulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2025-2026.

§ 13

Hyvinvointilautakunnan osavuosisraportti 1.1.-30.6.2025

AurDno-2025-287

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

- 1 Osavuosisraportti sivistyspalvelut 1-6 2025
- 2 Osavuosisraportti vapaa-aika 1-6 2025
- 3 Talouden toteuma 1-6

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnat yhdistyivät hyvinvointilautakunnaksi 1.6.2025. Pykälän liitteenä on talouden osalta yksi yhtenäinen koko lautakunnan raportti ja kirjalliset raportit erikseen vapaa-aikapalveluilta ja sivistyspalveluilta. Jatkossa esitetään vain yksi hyvinvointitoimialan yhteinen raportti. Lautakunnan toimintakulut ovat tasaisen toteuman sisällä ja toimintatuottoja on tullut ennakoitua enemmän. Silti on edelleen tarpeen kiinnittää loppuvuoden ajan huomiota tarkkaan taloudenpitoon erityisesti henkilöstökustannusten osalta.

Hyvinvointilautakunnan talous on toteutunut seuraavasti ajalla tammi-kesäkuu:

Toimintakulut	
Henkilöstökulut	51 %
Palvelujen ostot	46 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	55 %
Avustukset	48 %
Muut toimintakulut	59 %
Kokonaistoteuma	50 %
Toimintamenot	
Myyntituotot	85 %
Maksutuotot	67 %
Tuet ja avustukset	184 %
Muut toimintatuotot	75 %
Kokonaistoteuma	91 %

Kokonaisuutena arvioiden lautakunnan talous on tasapainossa ja sen tavoitteet ja talous ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti tässä kohtaa toimintavuotta.

Osavuosisraportit ovat pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee tietoon saatetuksi lautakunnan osavuosisraportin ja talouden toteuman.

§ 14

Koivuniemen virkistysalueen toiminnan järjestäminen

AurDno-2025-279

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

- 1 Tekninen toimi toteuma 1-8
- 2 Koivuniemen taksat ja käytänteet 2025

Vapaa-aikalautakunta on kokouksessaan 22.4.2025 §12 esittänyt tulevalle hyvinvointilautakunnalle, että se käsittelisi Auran kunnan virkistysalue Koivuniemen tilanteen ensimmäisessä syksyn kokouksessaan.

Taustaa

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 10.2.2025 § 27 avata kilpailutuksen Koivuniemen toiminnan ulkoistamiseksi. Toiminta kilpailutettiin helmi-maaliskuussa 2025, mutta yhtään tarjousta ei saatu. Koska talouden tasapainottamisohjelman mukaisesti oli varauduttu toiminnan ulkoistamiseen, ei vapaa-aika- ja teknisen toimen budjeteissa oltu varauduttu alueen ylläpito- ja palkkakustannuksiin. Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 7.4.2025 §82 esittää valtuustolle 9000 euron lisämäärärahaa Koivuniemen kesätoiminnan järjestämiseksi. Lisämääräraha myönnettiin. Lisäksi vuoden 2025 osallistavaan budjetointiin varattu 5000 euroa suunnattiin kuntalaisäänestyksen jälkeen Koivuniemen alueen kuluihin.

Koivuniemen virkistysalueen kesätoiminta toteutettiin tänä vuonna supistetuin aukioloin kunnan omana toimintana. Yleisösauna oli avoinna keskiviikosta sunnuntaihin 18.6.-10.8.2025. Sunnuntaivuoroista huolehtivat yhdistykset ja niiden palkkion maksoi Lions Club Aura. Aluehoitajan palkkauskulut maksettiin osallistavan budjetoinnin määrärahalla. Määräraha riitti kesän palkkakuluihin.

Alueen muut kustannukset ovat menneet lähes kokonaan teknisen toimen budjetista ja joitain kuluja on palkkakulujen lisäksi kohdistunut myös vapaa-ajan budjettiin. Tarve lisämäärärahan käyttöön varmistuu vuoden loppupuolella, kun nähdään toteutuneet kustannukset.

Teknisen toimen talouden toteuma Koivuniemen kustannuspaikalta on pykälän liitteenä.

Koivuniemen kesän tilastot

Koivuniemen kävijät (suluissa vuoden 2024 kävijät)

Kävijämääriä ei voi täysin verrata toisiinsa, koska tänä vuonna toimintaa oli supistetusti. Keskimäärin tänä kesänä Koivuniemessä kävi 47 kävijää per päivä, kun jakaa kesän kokonaiskävijämäärän aukiolopäivien lukumäärällä. Kesällä 2024 (toiminta kesäkuun alusta elokuun loppuun) oli noin 45 kävijää per päivä.

	Aikuiset	Lapset
Kesäkuu	314 (887)	89 (206)

Heinäkuu	841 (1100)	211 (301)
Elokuu	373 (1096)	86 (186)
Yhteensä	1528 (3401)	386 (718)

Kausikortit

Kausikortteja ostivat määrällisesti eniten auralaiset (18 kpl), seuraavaksi turkulaiset (16 kpl) ja pöytyäläiset (11 kpl).

Kesä 2024	108
Kesä 2025	45

Rantamökin majoitusvuorokaudet (huomioitu kokonaiset kuukaudet, suluissa vuosi 2024)

Kesäkuu	11 vrk (16)
Heinäkuu	27 vrk (23)
Elokuu	12 vrk (11)

Lisäksi yksittäisiä varauksia touko- sekä syyskuussa.

Koivuniemen kesän tulot

Tuloja on mahdollista tarkastella tässä vaiheessa tarkalla tasolla heinäkuun loppuun asti. Mökin tulot on laskettu ajalta touko-elokuu majoitusvuorokausien mukaisesti. Kausikorteissa on toteutunut summa. Lisäksi tuloja on tullut yksittäisistä saunamaksuista. Nämä summat tarkentuvat elokuun kirjanpidon sulkeuduttua.

Rantamökin vuokrat (sis. luhti)	2910 euroa
Yleisösaunan kausikortit	2250 euroa
Yhteensä	5160 euroa

Kunnan omien toimintojen lisäksi alueella on kolmatta kesää yrittäjävetoista telttamajoitustoimintaa. Yrittäjän kanssa on tehty toiminnasta erillinen maankäytön vuokrasopimus. Vapaa-aikalautakunta on kokouksessaan 28.2.2024 § 3 hyväksynyt Koivuniemen alueen maankäytön vuokraksi seuraavat 1.4.2024 voimaan astuneet taksat:

- 50 euroa kuukaudessa
- 600 euroa vuodessa (ympärivuotinen toiminta)

Telttamajoitustoiminnan maankäytön vuokra sisältää jätehuollon, vedenkulutuksen sekä polttopuiden kulut (käytettäessä kunnan omistuksessa olevaa kotaa tai keittiömökin vieressä sijaitsevaa grillipaikkaa). Lisäksi vuokralainen maksaa sähköstä kulutuksen mukaan (erillinen alamittari asennettu).

Kuluja Koivuniemeen aiheuttavat lämmitys- ja ylläpitokulut (sis. polttopuut, terveystarkastajan käynnit, sukeltaja), aluehoitajan palkkakulut sekä viikonloppuvahtien avustukset/ palkkakulut kesätoiminnan ajalta. Teknisen lautakunnan budjetista on maksettu kaikki ylläpitoon liittyvät kustannukset (varattu vuonna 2025 ~18 000 €) ja hyvinvointilautakunnan budjetista palkkakuluihin liittyvät kustannukset.

Koivuniemen kesätoiminnan tulot eivät riitä kattamaan alueen kustannuksia, vaikka kauden pituus olisi kesäkuun alusta elokuun loppuun.

Pykälän liitteenä on vuoden 2025 taksat ja käytänteet sekä oheismateriaalina kilpailutukseen liittyneet asiakirjat.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi Koivuniemen kesän toiminnan sekä käy lähetekeskustelun vuoden 2026 kesän valmistelusta.

§ 15

Nuorisovaltuuston edustajan osallistumisoikeus lautakunnan kokouksiin

AurDno-2025-292

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Auran kunnan nuorisovaltuusto on nimennyt aiemmin sivistyslautakuntaan edustajakseen Vilhelmiina Mäkisen ja vapaa-aikalautakuntaan Nelly Halmisen. Lautakuntien yhdistyessä nuorisovaltuusto on valinnut keskuudestaan hyvinvointilautakunnan edustajaksi nuorisovaltuuston puheenjohtaja Vilhelmiina Mäkisen. Nuorisovaltuuston edustajalla on kokouksessa osallistumis- ja puheoikeus.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että tällä toimikaudella

1. nuorisovaltuuston edustajalla on osallistumis- ja puheoikeus lautakunnan kokouksiin salaisten asioiden käsittelyä lukuun ottamatta ja
2. nuorisovaltuuston edustajana hyvinvointilautakunnan kokouksissa on tällä toimikaudella Vilhelmiina Mäkinen.

§ 16

Otto-oikeus (lautakunnat)

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Kunnan hallintosäännön § 32:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsittelyyn voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Kunnan hallintosäännössä on määrätty, että otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, mikäli kunnanhallitus ei ole päättänyt otto-oikeuden käyttämisestä.

Kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan lisäksi lautakunnan puheenjohtaja ja esittelijä.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Hyvinvointijohtaja

Hankintapäätös:

§ 5 Hankintapäätös kirjaston palvelutiskin toimittajasta, 19.06.2025

Perusopetuksen rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 63 Suomen kielen ja kirjallisuuden lehtori 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, 16.06.2025

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta merkitsee tiedokseen hyvinvointijohtajan ja rehtorin viranhaltijapäätökset, ja päättää otto-oikeuden käyttämisestä päätöksissä, joissa se kuntalain ja hallintosäännön mukaan on mahdollista.

§ 17

Muut asiat

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Talousarvion valmisteluaikataulun vuoksi hyvinvointilautakunnan seuraava kokous ehdotetaan pidettäväksi 7.10.2025 aiemmin sovitun 30.9.2025 sijaan.